ГОСОБОРОНЗАКАЗ

Учет затрат и контроль себестоимости

Правила с 1 января 2027

BLCONS CONSULTING GROUP

BLCONS EDU



Фокус проверок

- **Раздельный учет**
  без РУ не подтвердить обоснованность цены и затрат
- **Обоснование цены**
  сравнение заявленных расходов с фактическими
- **Первичная документация**
  полнота, реальность, непротиворечивость
- **Движение денег**
  целевое использование и соответствие контракту
- **Выполнение контракта**
  Сроки и надлежащее исполнение



Типовые ошибки исполнителей

- Формальный учет или отсутствие учета по каждому контракту
- Неправильное распределение косвенных расходов
- Недостаточное подтверждение затрат
- Неоформленные изменения условий контракта
- Ошибки в цене и расчетно-калькуляционных материалах (РКМ)
- Платежи, не предусмотренные контрактом
- Нарушения представления отчетности по ГОЗ



Правила калькулирования с 01.01.2027

Спец. требования к расчетам, документам и РУ
не заменяют требования бухучета и ФСБУ 10/2026

- Единообразие применяемых методов
- Новый уровень детализации учета
- Требования к документации
- Сопоставимость отчета с раздельным и БУ; справка о расхождениях
- Переходные положения по НЗП

Цель — единообразие и прозрачность

Постановление Правительства РФ от 13.07.2026 № 874



Новые правила с 01.01.2027

Единообразие методов и переходные положения

	Сейчас	С 1 января 2027
Раздельный учёт	Обязателен по каждому контракту ГОЗ. Отдельно учитываются ресурсы, затраты, обязательства и финрезультаты	Дополнительно вводится **единый специальный порядок** учёта затрат и калькулирования себестоимости
Методы калькулирования	Не установлено закрытого перечня методов калькулирования	Применяются **позаказный или попередельный** методы. Допускается их сочетание
Объекты калькулирования	Единый перечень объектов не установлен	Определены объекты: экономический заказ, партия реализации, передел, производственный заказ, единица продукции
Незавершённое производство	Ведётся по действующей методике организации	Для **переходящих контрактов** предусмотрено: затраты до 01.01.2027 и после этой даты детализируются с учётом соответствующих правил

Новые правила с 01.01.2027

Статьи калькуляции, прямые и косвенные затраты

	Сейчас	С 1 января 2027
Статьи калькуляции	Устанавливаются организацией статьи с учётом применимых требований к составу затрат	Введена **единая структура** статей калькуляции с кодами, вкл. детализацию
Прямые затраты	Непосредственно включаются в себестоимость продукции	Сохраняется + Установлена детализация по подразделениям, контрактам, объектам калькулирования, статьям и признаку включения в себестоимость
Косвенные расходы	Общепроизводственные и общехозяйственные расходы распределяются по выбранной базе прямых затрат	**Приоритетный показатель** - основная заработная плата основных работников; допускается обоснованный иной показатель
Обособленный учёт затрат	Затраты учитываются по соответствующим контрактам и их ресурсам	В аналитике доп. выделяются затраты: - учитываемые в себестоимости и - учитываемые обособленно

Новые правила с 01.01.2027

Учетная политика, первичные документы и отчетность

	Сейчас	С 1 января 2027
Учётная политика	Методика распределения затрат должна обеспечивать выполнение Правил № 47	Способы и методы калькулирования и учёта затрат обязательно закрепляются во внутреннем документе компании
Первичные документы	Отдельный обязательный реквизит принадлежности к контракту ГОЗ прямо не установлен	Должен присутствовать признак, позволяющий отнести операцию к конкретному контракту ГОЗ
Справка распределения затрат	Результаты распределения накладных и административно-управленческих расходов оформляются справкой по каждому контракту	Утверждена форма ежемесячной справки с расчётом коэффициентов и сумм распределения, в т.ч. по подразделениям и статьям расходов
Отчётность	Составляется отчёт об исполнении контракта по установленной форме	Дополнительно вводится отчёт о фактических затратах по контракту с детализацией по партиям и статьям калькуляции.
Сопоставимость данных	Раздельный учёт должен обеспечивать достоверность данных о ресурсах и финрезультате контракта	Прямо установлено требование обеспечить сопоставимость отчёта о фактических затратах с данными раздельного и/или бух. учёта

Новый признак в первичке: чей это контракт?

Связь операции с контрактом — от первичного документа до калькуляции

1. Провести аудит документооборота
2. В учетной политике определить документы-основания, принадлежность к контракту и связь с регистрами
3. Добавить признак контракта к документам на материалы, работы, услуги и другие операции
4. Проверить, что признак проходит через регистры до калькуляции
5. Подготовиться к переходному периоду



Себестоимость и затраты

Статьи калькуляции —
приложение № 2 к постановлению № 874.

Прямые

Общепроизводственные

Управленческие

Коммерческие

Расходы, не включаемые в себестоимость ГОЗ, нужно прослеживать обособленно



Включение затрат в себестоимость

Общепроизводственные, общехозяйственные и административно-управленческие расходы

- Распределяются пропорционально базе, закрепленной локальным документом
- Приоритетный показатель — основная зарплата основных работников
- Допустим иной обоснованный показатель, характеризующий результаты деятельности
- Общехозяйственные и административно-управленческие расходы **можно накапливать** по контрактам и объектам учета в отдельном регистре



Отчет по затратам и справка распределения

Отчет о фактических затратах

Нарастающим итогом по партиям реализации.
Количество продукции и затраты - по годам поставки

Справка распределения - ежемесячно

По объектам калькулирования и учета затрат, подразделениям и статьям расходов

Расхождения расчетных и учетных данных

Составляется пояснительная записка

Детализация по подразделениям закрепляется в локальном документе с учетом размера компании, структуры и тех. возможностей



Повышается значение СВК

Рекомендуется закрепить взаимодействие подразделений при исполнении ГОЗ.

- Процессы: от подготовки контракта до закрытия проекта
- Сроки согласования, ответственные и функции в должностных инструкциях
- Порядок разрешения сложных вопросов
- Контрольные процедуры, выявление ошибок и порядок их устранения
- Порядок сопровождения проверок заказчика и контролирующих органов



Что делать до 1 января 2027

1. **Аудит текущего учета**
   Методология, базы распределения, первичка
2. **Проверка СВК**
   Перечень необходимых изменений
3. **План подготовки**
   Внутренние документы и аналитика в ИС
4. **НЗП по переходящим контрактам**
   Зафиксировать незавершенное производство
5. **Тест новых форм**
   Отчет о затратах и справка распределения



BLCONS
CONSULTING GROUP



Мария Стригалева

ГЕНЕРАЛЬНЫЙ ДИРЕКТОР BLCONS GROUP AUDIT DEPARTMENT

+7 (921) 946-00-89
coo@blcons.com
blcons.com

t.me/**blconsgroupofficial**

ЛЕКТОР BLCONS EDU

BLCONS
CONSULTING GROUP

blcons.com | +7 (812) 575-84-00 | office@blcons.com

САНКТ-ПЕТЕРБУРГ,
РУБИНШТЕЙНА, 15-17, РОССИЯ

СЕРБИЯ,
НИШ

